

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Рішенням Єдиного Учасника  
№ 2/2023 від «25» жовтня 2023 року

**СТАТУТ**  
**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**  
**«ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»**  
**НОВА РЕДАКЦІЯ**

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 44813212

Київ, 2023

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут регулює діяльність Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА» (далі – «Товариство» або «Коледж»), створене відповідно до Протоколу Загальних Зборів засновників (Протокол №1 від 19.09.2022 року) та діє згідно з Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та Законами України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших законодавчих актів України.

1.2. Товариство є юридичною особою приватного права, створеною відповідно до законодавства України у формі товариства з обмеженою відповідальністю.

1.3. Товариство є самостійно діючим господарюючим суб'єктом на внутрішньому ринку України та на зовнішніх ринках, що здійснює свою діяльність з метою отримання прибутку.

1.4. Товариство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми правилами, процедурами, регламентами та іншими локальними нормативними актами.

1.5. Товариство створено на невизначений строк. Товариство виконує покладені на нього зобов'язання та здійснює свої права, пов'язані з його діяльністю, через свої органи. Товариство може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та мати зобов'язання, виступати позивачем та відповідачем у суді.

1.6. Товариство в установленому чинним законодавством порядку може створювати дочірні підприємства, філії та представництва.

1.7. Місцезнаходження Товариства - Україна, м. Київ, бульвар Вацлава Гавела, будинок 81, квартира 32.

1.8. Товариство є коледжем - закладом освіти, що забезпечує здобуття фахової передвищої освіти та провадить свою освітню діяльність, пов'язану із здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на засадах прибутковості.

1.9. З урахуванням організаційно-правової форми Товариства, учасники Товариства є його засновниками в розумінні Закону України «Про фахову передвищу освіту» і здійснюють керівництво Товариством через вищий орган управління Товариством – Загальні збори учасників.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА**

2.1. Повне найменування Товариства:

2.1.1. Українською мовою:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА».

2.1.2. Англійською мовою:

«OPTIMA PROFESSIONAL COLLEGE» Limited Liability Company.

2.2. Скорочене найменування Товариства:

2.2.1. Українською мовою:

ТОВ «ФАХОВИЙ ПЕРЕДВИЩИЙ КОЛЕДЖ «ОПТИМА»

2.2.2. Англійською мовою:

«OPTIMA PROFESSIONAL COLLEGE» LLC.

## **3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА УЧАСНИКІВ**

3.1. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном. Учасники Товариства відповідають за зобов'язаннями Товариства лише у межах вартості їх вкладів. Особиста відповідальність Учасників за зобов'язаннями Товариства виключається. Учасники, які внесли свої вклади не повністю, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства у межах вартості невнесеної частки вкладу кожного з Учасників.

3.2. Особливості звернення стягнення на частку Учасника Товариства встановлюються чинним законодавством України.

## **4. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА**



4.1. Головною метою Товариства як закладу фахової передвищої освіти з правом підготовки фахових молодших бакалаврів, є провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня.

4.2. Також метою діяльності Товариства є задоволення потреб юридичних та фізичних осіб в освітніх послугах, які реалізуються Товариством; підвищення конкурентоспроможності освітніх послуг Товариства, отримання прибутку і, на його основі, реалізація економічних та соціальних інтересів Учасників Товариства, членів трудового колективу.

4.3. Основними завданнями Товариства є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

Предметом діяльності Товариства є здійснення освітньої та іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України, як на території України так і за її межами, а саме:

- здійснення освітньої діяльності, в тому числі дистанційної шляхом екстернату, для здобуття фахової передвищої освіти;
- інші види освіти;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- надання послуг з фахової передвищої освіти згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- підготовка до вступу до вищих навчальних закладів;
- курсова підготовка;
- загальна середня освіта;
- освіта в сфері культури.

4.4. Діяльність Товариства не обмежується видами діяльності, викладеними у пункті 4.3. цього Статуту. Коледж має право здійснювати і іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України, в т.ч., пов'язану з благочинністю, меценатством, спонсорством, шефством, а також побудовану на принципах співдружності, співпраці (в т.ч. без отримання прибутку) та ін.

4.5. Для здійснення окремих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), Товариство завчасно отримує відповідні дозволи (ліцензії) в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.6. Товариство здійснює зовнішньоекономічну діяльність та користується всіма правами суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України.



При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариства користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності у відповідності до законодавства України.

4.7. Діяльність Товариства провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ТОВАРИСТВА ТА ЙОГО УЧАСНИКІВ**

5.1. **Учасники мають право:**

5.1.1. брати участь в управлінні Товариство у порядку, визначеному цим Статутом;

5.1.2. брати участь у розподілі прибутку Товариства і одержувати його частину (дивіденди);

5.1.3. одержувати дані та відомості щодо діяльності Товариства, стану його майна, розмірів прибутків та збитків. На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи зборів;

5.1.4. вийти з Товариства у встановленому порядку;

5.1.5. отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;

5.1.6. вимагати розгляду поставленого ним питання на зборах учасників, якщо питання було поставлене учасником не пізніше 10 днів до початку зборів;

5.1.7. інші права, передбачені цим Статутом, Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншим чинним законодавством.

5.2. **Учасники зобов'язані:**

5.2.1. дотримуватися Статуту Товариства, виконувати рішення Загальних Зборів Учасників Товариства (далі – «Збори») і інших органів управління Товариства;

5.2.2. виконувати свої зобов'язання перед Товариство;

5.2.3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

5.2.4. сприяти Товариству в його діяльності;

5.2.5. своєчасно вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;

5.2.6. утримуватися від будь-якої діяльності, яка може заподіяти Товариству шкоду;

5.2.7. нести інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

5.3. Учасник Товариства у випадках та в порядку, встановленому цим Статутом та законодавством, може бути виключений з Товариства.

5.4. Для виконання своїх статутних завдань та досягнення цілей Товариство має наступні права:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензії;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки молодших фахових бакалаврів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до діючого законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації



після завершення навчання та видавати відповідні документи про фахову передвищу освіту;

- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Товариства;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.5. Також Товариство має право:

5.5.1. створювати свої філії, відділення та представництва на території України і за її межами, створювати самостійно або спільно з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за її межами підприємства, брати участь в асоціаціях, концернах, консорціумах та інших добровільних об'єднаннях підприємств;

5.5.2. від свого імені укладати на території України та за її межами будь-які угоди, в тому числі зовнішньоекономічні, що не заборонені законом, та вчиняти інші юридичні дії з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;

5.5.3. відкривати поточні і вкладні (депозитні) рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків за своїм вибором згідно з чинним законодавством України;

5.5.4. самостійно встановлювати форму та систему оплати праці, розмір заробітної плати, а також інших видів винагороди для працівників;

5.5.5. створювати, набувати, відчужувати (в тому числі безоплатно), брати та здавати (передавати) в оренду, позику та безоплатне користування, як в Україні, так і поза його межами, рухоме і нерухоме майно, землю та інше;

5.5.6. встановлювати ціни та тарифи на власну продукцію (роботи, послуги, товари);

5.5.7. здійснювати будь-які інші дії або проводити будь-який інший вид діяльності, що дозволяється або вимагається за чинним законодавством України для юридичних осіб.

5.6. Товариство користується всіма іншими правами, передбаченими чинним законодавством України для юридичних осіб в тому числі Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.7. В рамках освітньої діяльності Товариство зобов'язане:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання



## 6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ТОВАРИСТВА

6.1. В Товаристві створюється Статутний капітал в розмірі 100000,00 грн (Сто тисяч гривень, нуль копійок).

6.2. Вкладом до Статутного капіталу Товариства можуть бути грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, нерухомість, рухоме майно, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право на користування землею, водними ресурсами та іншими природними ресурсами, а також інші майнові права, у тому числі права інтелектуальної власності.

6.3. Кожен Учасник повинен повністю внести свій вклад до Статутного капіталу протягом одного календарного року з дати державної реєстрації Товариства.

6.4. Джерелами надходження коштів та майна Товариства є:

6.4.1. Матеріальні, грошові та інші вклади Учасників;

6.4.2. Доходи, одержані від надання освітніх та інших послуг відповідно до предмету діяльності Товариства;

6.4.3. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Залучені кошти спрямовуються на провадження Статутної діяльності Товариства в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Товариства.

6.6. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одноставним рішенням Зборів, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

6.7. Товариство не може надавати позику для оплати вкладу Учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

6.8. Статутний капітал Товариства може бути збільшений або зменшений.

6.8.1. Зменшення Статутного капіталу Товариства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів у встановлений законом строк. У цьому разі кредитори, які звернулися у встановлений законом строк до Товариства мають право за вибором Товариства вимагати забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення, дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Товариства, укладення іншого договору з таким кредитором.

6.8.2. Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та Учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Зборів про залучення додаткових вкладів.

6.8.3. У рішенні Зборів про залучення додаткових вкладів має визначатись загальна сума збільшення Статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Учасника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

6.8.4. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням Зборів мають визначатись Учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

6.8.5. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Зборів, але не більше ніж протягом 1 (одного) року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

6.8.6. Треті особи та Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом 6 (шести) місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Зборів про залучення додаткових вкладів не буде встановлено менший строк.

6.8.7. Рішенням Зборів, у яких взяли участь всі Учасники Товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість Учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у Статутному капіталі або право лише певних Учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими Учасниками Товариства, які мають переважне право.

6.8.8. Учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий Учасник та/або третя особа зобов'язується зробити



додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Коледж – збільшити розмір його частки у Статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у Статутному капіталі.

6.8.9. Протягом 1 (одного) місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до пунктів 6.6.2-6.6.8. вище, Збори приймають рішення про:

1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів Учасниками Товариства та/або третіми особами;

2) затвердження розмірів часток Учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

3) затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу Товариства.

6.8.10. Якщо додаткові вклади не внесені Учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Зборів не затверджено розмір частки такого Учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

6.9. Збільшення Статутного капіталу може бути здійснене лише після внесення повністю всіма Учасниками своїх внесків. Збільшення Статутного капіталу може здійснюватися за рахунок нерозподіленого прибутку від господарської діяльності Товариства, збільшення за рахунок додаткових вкладів Учасників або третіх осіб за рішенням Товариства.

6.10. Учасник Товариства може оплатно або безоплатно відступити свою частку (її частину) одному чи кільком Учасникам цього ж Товариства або третім особам. Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Учасника пропорційно до розмірів своїх часток. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо Учасники Товариства не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір Учасника продати частку (її частину), частка (її частина) Учасника може бути відчужена третій особі.

6.11. Учасник Товариства може безоплатно відступити свою частку (її частину) (або на підставі будь-якого іншого правочину, відмінного від купівлі-продажу) лише за згодою всіх інших Учасників.

6.12. Частка Учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

6.13. Товариство має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Коледж сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Учасників Товариства.

6.14. Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному Статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Зборів, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

6.15. Частки у Статутному капіталі, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на Зборах при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна Товариства у разі його ліквідації.

6.16. У разі придбання частки (частини частки) Учасника Товариство без зменшення Статутного капіталу Товариства, зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

## **7. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ. ДИВІДЕНДИ**

7.1. Прибуток, одержаний після сплати процентів по кредитах банків, сплати податків, інших платежів до бюджету та сплати дивідендів, залишається у повному розпорядженні Товариства, яке визначає напрями його використання відповідно до цього Статуту.

7.2. Порядок розподілу між Учасниками та виплати їм чистого прибутку, зокрема конкретні строки та суми, визначаються кожного разу рішенням Зборів з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом.

7.3. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були Учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

7.4. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Зборів, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.



7.5. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу, як що інший період не буде визначений рішенням Зборів.

7.6. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує 6 (шість) місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Зборів.

7.7. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

1) Товариство не здійснило розрахунків з Учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками Учасників Товариства відповідно до чинного законодавства;

2) майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

7.8. Коледж не має права виплачувати дивіденди Учаснику, який повністю або частково не вносить свій вклад.

7.9. За рішенням Зборів прибуток Товариства (його частина) може не розподілятися протягом певного періоду.

## **8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ТОВАРИСТВА ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ**

8.1. Органами управління Товариства є:

8.1.1. Загальні Збори Учасників;

8.1.2. Дирекція.

## **9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ**

9.1. Вищим органом управління Товариства є Загальні Збори Учасників (далі – «Збори»).

9.2. Збори складаються з Учасників або призначених та уповноважених ними представників. При голосуванні на Зборах кожен Учасник має кількість голосів, пропорційно до розміру його частки у Статутному капіталі.

9.3. Проведення Зборів.

9.3.1. Учасники повідомляються Генеральним директором Товариства про проведення Зборів персонально із зазначенням часу і місця проведення Зборів та порядку денного. Повідомлення у письмовій формі, в тому числі засобами електронного зв'язку, повинно бути надіслано не менш як за 10 (десять) днів до дати проведення Зборів.

9.3.2. Учасники Товариства беруть участь у Зборах особисто або через своїх представників.

9.3.3. Збори передбачають спільну присутність Учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників Зборів одночасно.

9.3.4. На Зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Зборів та прийняті рішення. Протокол підписує Голова Зборів або інша уповноважена Зборами особа. Кожен Учасник Товариства, який взяв участь у Зборах, може підписати протокол. Виготовлення копій протоколів та витягів з них покладається на Генерального директора.

9.3.5. Усі витрати на підготовку та проведення Зборів несе Коледж. Якщо Збори ініційовані Учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Зборів несе Учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Зборами.

9.4. За згодою всіх Учасників позачергові Збори можуть проводитися без дотримання формальних вимог щодо скликання. Збори можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом щодо порядку скликання Зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Зборах взяли участь всі Учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

9.5. Збори проводяться в офісі Товариства за його місцезнаходженням або в будь-якому іншому місці, яке може бути визначено Генеральним директором Товариства. Збори можуть проводитися також у формі відеоконференції. Проведення Зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх Учасників Товариства.

9.6. У випадках, коли Товариство має єдиного (одного) Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Зборів, приймаються Учасником одноособово, оформлюються



письмовим рішенням та положення пунктів 9.3.3., 9.3.4., 9.3.5., 9.4., 9.5., 9.12.1., 9.12.2., 9.12.3., 9.12.6., 9.12.8., 9.12.12 Статуту не застосовуються, та інші положення можуть бути застосовані із обмеженнями, виходячи із їх змісту.

- 9.7. До компетенції Зборів належить:
  - 9.7.1. Визначення основних напрямів діяльності Товариства.
  - 9.7.2. Внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариство на підставі модельного статуту,
  - 9.7.3. Зміна розміру Статутного капіталу.
  - 9.7.4. Встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів.
  - 9.7.5. Перерозподіл часток між Учасниками Товариства.
  - 9.7.6. Вирішення питання про придбання Товариство частки Учасника або її частини, умови передачі частки учасника, що вибув з Товариства.
  - 9.7.7. Затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника.
  - 9.7.8. Обрання та відкликання Виконавчого органу Товариства, встановлення розміру винагороди Виконавчому органу Товариства.
  - 9.7.9. Обрання та відкликання членів Наглядової ради або іншого контролюючого органу (у разі створення).
  - 9.7.10. Створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності.
  - 9.7.11. Визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу.
  - 9.7.12. Затвердження річних результатів діяльності Товариства, включаючи його дочірні підприємства, представництва та філії, затвердження звітів та бухгалтерських балансів Товариства, порядку розподілу чистого прибутку, строку та порядку виплати частки чистого прибутку (дивідендів).
  - 9.7.13. Створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень.
  - 9.7.14. Виключення Учасника з Товариства та прийняття до нього нового Учасника.
  - 9.7.15. Про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства.
  - 9.7.16. Прийняття рішень про придбання та відчуження корпоративних прав, а також про придбання та відчуження підприємств або відокремлених підрозділів, та ліквідацію підприємств.
  - 9.7.17. прийняття рішень щодо початку та/або припинення обліку часток учасників
- 9.8. Збори можуть передавати до компетенції Дирекції вирішення окремих питань, які належать до компетенції Зборів відповідно до цього Статуту. Повноваження, передбачені пунктами 9.7.1 – 9.7.17 Статуту належать до виключної компетенції Зборів і не можуть бути передані іншим органам Товариства.
- 9.9. Збори в мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Зборами до компетенції Дирекції.
- 9.10. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства згідно з рішенням Зборів, а також у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством, може призначатися аудиторська перевірка.
- 9.11. Збори Учасників мають право своїм рішенням затвердити Положення про Наглядову раду або інший контролюючий орган (у разі створення).
- 9.12. Прийняття рішення Зборами.
  - 9.12.1. Рішення Зборів приймаються відкритим голосуванням, якщо інший порядок не визначений цим Статутом.
  - 9.12.2. З питань, зазначених у пунктах 9.7.2., 9.7.3. та 9.7.15 цього Статуту, рішення Зборів Товариства має бути прийнятим трьома четвертями голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
  - 9.12.3. З питань, зазначених у пунктах 9.7.4, 9.7.5, 9.7.6, 9.7.9 та 9.7.17 цього Статуту, рішення Зборів Товариства має бути прийнятим одноставно всіма Учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
  - 9.12.4. Рішення Зборів з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.



9.12.5. За згодою всіх Учасників рішення можуть бути прийняті шляхом опитування. У цьому випадку проект рішення або питання для голосування надсилається Учасникам, які повинні у письмовій формі сповістити про свою думку з вказаних питань. Протягом 15 календарних днів з моменту одержання повідомлення від останнього Учасника голосування, всі вони повинні бути про інформовані Головою Зборів або Генеральним директором Товариства про прийняте рішення. Прийняття рішень шляхом опитування здійснюється з дотриманням вимог про прийняття рішень у таких спосіб, встановлених чинним законодавством.

9.12.6. Учасник може передати свої повноваження представнику.

9.12.7. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі у будь-який час замінити свого представника на Зборах, сповістивши про це інших Учасників. Учасник Товариства вправі передати свої повноваження на Зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства.

9.12.8. Рішення Зборів оформлюється протоколом, який підписується Головою Зборів Учасників або інша уповноважена Зборами особа. Кожен Учасник, який взяв участь у Зборах, може підписати протокол

9.12.9. Рішення Зборів Товариства, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Коледж, що містяться в єдиному державному реєстрі, та до цього Статуту в разі його прийняття у новій редакції викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками, уповноваженими ними особами або Головою Зборів (у разі прийняття такого рішення Зборами). Справжність підписів на такому рішенні Зборів та Статуті в новій редакції нотаріально засвідчується, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

9.12.10. Голова Зборів організовує ведення протоколів Зборів.

9.12.11. Збори скликаються у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також:

- з ініціативи Генерального директора;
- на вимогу Учасника(ів), який(і) на день подання вимоги в сукупності володіє(ють) 10 або більше відсотками Статутного капіталу.

9.12.12. Річні Збори скликаються Генеральним директором Товариства протягом 6 (шести) місяців наступного за звітним року, якщо інший строк не визначено чинним законодавством.

9.12.13. У випадку неплатоспроможності Товариства, виникнення загрози значного скорочення Статутного капіталу Товариства, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, Генеральним директором Товариства скликаються позачергові Збори.

9.12.14. Учасники Товариства, що володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових Зборів Учасників у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства. Якщо протягом 20 днів Генеральний директор Товариства не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самостійно скликати Збори.

## 10. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ТОВАРИСТВА.

10.1. Колегіальним виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Дирекція на чолі з Генеральним директором Товариства.

10.2. До складу Дирекції входять:

10.2.1. Генеральний директор

10.2.2. Директор Коледжу

10.3. Всі члени Дирекції призначається та звільняються з посади Зборами. Обрання членів Дирекції здійснюється голосуванням щодо кожного кандидата окремо. Збори можуть припинити повноваження будь-якого з членів Дирекції або тимчасово відсторонити будь-кого з них від виконання своїх обов'язків у будь-який час. З членами Дирекції укладаються трудові договори (контракти).

10.4. Дирекція організовує виконання рішень Зборів та звітує перед Зборами про свою діяльність. Члени Дирекції повинні дотримуватись положень, передбачених Статутом і трудовими договорами (контрактами), а також керуватись законодавством України та виконувати рішення Зборів. Члени Дирекції не мають права приймати рішення, що належать до виключної компетенції Зборів. Збори можуть прийняти рішення про передачу частини прав, що належать їм, до компетенції Дирекції (окрім питань, що належать до виключної компетенції Зборів).



10.5. Члени Дирекції діють від імені Товариства в межах, встановлених законодавством України, цим Статутом та рішеннями Зборів. Члени Дирекції забезпечують оперативне керівництво Товариством, представляючи його у всіх стосунках Товариства з іншими юридичними і фізичними особами, а також з державними органами.

10.6. Члени Дирекції, при виконанні своїх обов'язків, зобов'язані діяти в інтересах Товариства, добросовісно і розумно та не перевищуючи своїх повноважень. В разі порушення своїх обов'язків щодо представництва, члени Дирекції несуть відповідальність за збитки, завдані Товариству..

10.7. До компетенції Генерального директора належить:

10.7.1. без доручення діяти від імені Товариства, представляти його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях;

10.7.2. відкривати та розпоряджатися рахунками в банківських та інших фінансово-кредитних установах;

10.7.3. вчиняти правочини, в тому числі укладати угоди, договори, контракти, від імені Товариства та видавати довіреності на їх укладення без обмежень суми/предмету правочину, в тому числі якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності;

10.7.4. підписувати зовнішньоекономічні договори від імені Товариства та уповноважувати на це довіреністю інших осіб без обмежень суми/предмету правочину;

10.7.5. видавати Правила внутрішнього трудового розпорядку;

10.7.6. організовувати виконання рішень Зборів Учасників;

10.7.7. розробляти та затверджувати оперативні плани діяльності Товариства та бюджет Товариства, які затверджуються Зборами;

10.7.8. обґрунтовувати порядок розподілу прибутку та засобів покриття збитків;

10.7.9. розробляти пропозиції про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів Товариства та подавати їх на затвердження Зборів;

10.7.10. видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників Товариства, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

10.7.11. формування апарату Товариства, приймати та звільняти працівників, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

10.7.12. розпоряджатися майном Товариства.

10.8. Генеральний директор зобов'язується виконувати свої обов'язки з точки зору належного менеджменту, у відповідності до положень Статуту Товариства, трудового контракту, бізнес-правил та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.9. Генеральний директор має право призначати заступників Генерального директора а також заступників інших членів Дирекції з різних напрямків.

10.10. Директор Коледжу відповідальний за освітній процес в Коледжі і має наступні повноваження:

10.10.1. формує контингент здобувачів освіти;

10.10.2. у встановленому законодавством порядку відраховує із закладу фахової передвищої освіти та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

10.10.3. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

10.10.4. організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти

10.10.5. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників;

10.10.6. має інші повноваження, наді йому Генеральним директором або Зборами;

10.11. У разі відсутності Директора Коледжу його обов'язки, в тому числі Голови Педагогічної Ради, виконує Генеральний директор.

10.12. .

## 11. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

11.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – відділення, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.



11.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Коледжу Генеральний директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

11.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Генеральним директором.

## 12. КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

12.1. Колегіальним органом управління Коледжу є Педагогічна рада, яка утворюється строком на 1 (один) рік, склад якої затверджується наказом Генерального директора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Педагогічної ради.

12.2. Педагогічна рада Коледжу:

12.2.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

12.2.2. розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

12.2.3. ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

12.2.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

12.2.5. погоджує за поданням Генерального директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

12.2.6. за поданням Генерального директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

12.2.7. затверджує положення про організацію освітнього процесу;

12.2.8. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

12.2.9. обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12.2.10. приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

12.2.11. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

12.2.12. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

12.2.13. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

12.2.14. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів.

12.3. Педагогічну раду Коледжу очолює Голова Педагогічної Ради, який одночасно є Директором Коледжу. У разі його відсутності чи не призначення Педагогічну Раду очолює Генеральний директор.

12.4. До складу Педагогічної ради Коледжу входять за посадами: Генеральний директор, Директор Коледжу, заступники Генерального директора, заступники Директора Коледжу, директор бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності).



12.5. За рішенням Педагогічної ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців та представники студентства.

12.6. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами Генерального директора.

### **13. ПЕДАГОГІЧНІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ, ТА ІНШІ ПРАЦІВНИКИ КОЛЕДЖУ**

13.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом.

13.2. Штат науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу затверджуються Генеральним директором.

13.3. Оплата праці науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу здійснюється згідно штатного розпису, затвердженого Генеральним директором.

13.4. Вимоги до рівня освіти, права і обов'язки науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу Коледжу регламентуються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та іншим нормативно-правовими актами.

13.5. Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають ступінь магістра. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

13.6. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади Генеральним директором. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Атестація проводиться згідно затвердженого Педагогічною радою графіку.

13.7. Робочий час і навчальна робота науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюються відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» і Кодексу законів про працю України і щороку до початку навчальних занять затверджуються Педагогічною радою Коледжу

13.8. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу мають право:

13.8.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

13.8.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

13.8.3. на захист професійної честі та гідності;

13.8.4. брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Педагогічної ради Коледжу;

13.8.5. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

13.8.6. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

13.9. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

13.9.1. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

13.9.2. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

13.9.3. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

13.9.4. розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

13.9.5. дотримуватися Законів України, «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу та інших нормативно-правових актів.



## 14. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

14.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

14.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу становлять науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

14.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

14.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

14.4.1. приймає акти, що регламентують організацію та діяльність органів громадського самоврядування Коледжу;

14.4.2. обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

14.4.3. розглядає питання, пов'язані з захистом прав та інтересів працівників Коледжу;

14.4.4. надає рекомендації органам управління Коледжу щодо внесення змін до правил внутрішнього розпорядку;

14.4.5. затверджує колективний договір;

14.4.6. розглядає інші питання діяльності Коледжу

14.5. В Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

14.6. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом «Про фахову передвищу освіту».

14.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування, яке затверджується загальними зборами студентів.

## 15. ПОРЯДОК ВСТУПУ ТА ВИХОДУ УЧАСНИКІВ З ТОВАРИСТВА

15.1. Порядок вступу до Товариства та виходу з нього регулюється цим Статутом та чинним законодавством України.

15.2. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить менше 50 (п'ятдесят) відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших Учасників. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших Учасників.

15.3. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Товариства може бути прийнято протягом 1 (одного) місяця з дня подання Учасником заяви.

15.4. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

15.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного Учасника, забороняється.

15.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

15.7. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки.

15.8. Вартість частки Учасника визначається виходячи з її номінальної вартості, згідно відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

15.9. За погодженням Учасника Товариства, який вийшов та Товариства, зобов'язання Товариства зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.



15.10. Товариство виплачує Учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

15.11. Товариство зобов'язане надавати Учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

15.12. Положення частин пунктів 15.2-15.11 застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття Зборами рішення про виключення Учасника з Товариства. Не пізніше 30 днів з дня прийняття Зборами такого рішення Товариство зобов'язане повідомити колишньому Учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття Зборами рішення про виключення Учасника з Товариства.

15.13. Правила пунктів 15.2-15.11 застосовуються також до відносин щодо виходу з Товариства спадкоємця чи правонаступника Учасника.

15.14. У разі смерті або припинення Учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Товариства.

15.15. У разі припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити Учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у Статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього Учасника.

## **16. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ**

16.1. Фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком, тобто починається 1 січня та закінчується 31 грудня відповідного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року, в якому було зареєстровано Товариство.

16.2. Товариство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність, та подає органам державної влади згідно з установленими формами, та у встановлені строки.

16.3. Учасники Товариства мають право одержувати від Генерального директора будь-яку інформацію щодо фінансового стану Товариства, його прибутків та збитків.

## **17. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

17.1. Освітній процес у Товаристві здійснюється в межах ліцензованого обсягу, наведеного в ліцензії на надання освітніх послуг, виданої Міністерством освіти і науки України, та на підставі Положення «Про організацію освітнього процесу», затвердженого Педагогічною радою Товариства відповідно до законодавства.

17.2. Мовою викладання у Товаристві є державна мова.

17.3. Навчання у Товаристві здійснюється за дистанційною формою. Форми навчання можуть поєднуватися.

17.4. Освітній процес у Товаристві здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

17.5. Основними видами навчальних занять у Товаристві є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

17.6. Товариство має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

17.7. Практична підготовка осіб, які навчаються у Товаристві, здійснюється на підставі Положення «Про практику ОПС «фаховий молодший бакалавр» відповідних



спеціальностей, затверджених Педагогічною радою Товариства відповідно до законодавства.

- 17.8. Учасниками освітнього процесу у Товаристві є:
- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
  - здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;
  - фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо - професійних програмах;
  - інші працівники Коледжу.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

- 17.9. Коледж, відповідно до чинного законодавства та Статуту, надає освітні послуги згідно укладених договорів з фізичними та юридичними особами. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.
- 17.10. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти встановлюється Коледжем самостійно.

## **18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА**

18.1. Коледж може бути припинено на підставі рішення судових органів України у випадках, визначених законодавством, а також за рішенням Зборів.

18.2. Діяльність Товариства припиняється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, поділ, приєднання або перетворення). Діяльність Товариства припиняється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

18.3. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням Зборів. При реорганізації Товариства майно, права та обов'язки Товариства переходять до його правонаступників.

18.4. Ліквідація Товариства проводиться Ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною Зборами, а у випадку ліквідації за рішенням судових органів – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами. З дня призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї (нього) переходять повноваження по управлінню справами Товариства. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження Зборам.

18.5. Грошові кошти, що залишаються в Товаристві, виручка від продажу його майна при ліквідації включно, після розрахунків по оплаті праці працівників Товариства та виконання зобов'язань перед бюджетом, банком та іншими кредиторами, розподіляються ліквідаційною комісією між Учасниками Товариства пропорційно частці кожного з них в Статутному капіталі Товариства. Майно, передане Товариству Учасниками у користування, повертається у натуральній формі.

18.6. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Коледж таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **19. ОБЛІК ЧАСТОК ТОВАРИСТВА В ОБЛІКОВІЙ СИСТЕМІ ЧАСТОК**

19.1. Облік Часток Товариства в обліковій системі часток товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів, не здійснюється.

19.2. Учасники товариства у будь-який момент можуть прийняти рішення про облік часток товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з товариством, у порядку, встановленому законодавством.

## **20. ІНШІ ПИТАННЯ**



20.1. Цей Статут регулюється правом України.

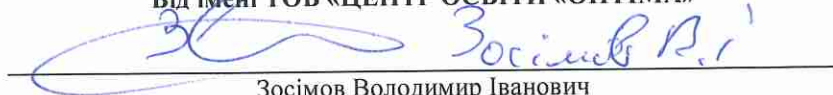
20.2. Якщо будь-яке з положень цього Статуту стає недійсним, то це не стосується решти положень цього Статуту. Учасники домовилися, що в разі, якщо будь-яке положення стає недійсним, вони шляхом добросовісних переговорів внесуть в це положення зміни, припустимі в правовому відношенні, та такі, що максимально відповідають первісним намірам учасників щодо відповідного питання (питань).

20.3. Статут складено у 2 оригінальних примірниках українською мовою. Кожен примірник є автентичним та має однакову юридичну силу.

20.4. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Учасники керуються чинним законодавством України.

**ПІДПИС:**

**Від імені ТОВ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА»**



Зосімов Володимир Іванович

який діє на підставі довіреності посвідченої 08 лютого 2023 року Зубковим Д.Ю. приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, зареєстрованої в реєстрі за № 126

Місто Київ, Україна, двадцять п'ятого жовтня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Коберник Є.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису представника ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЦЕНТР ОСВІТИ «ОПТИМА» Зосімова Володимира Івановича, який зроблено у моїй присутності. Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2209

Приватний нотаріус





*[Handwritten signature]*

Всього прошиго (або  
прошнуровано),  
пронумеровано і  
скріплено печаткою  
*17 (сімнадцять)*  
аркушів

